



Die Branchen Versicherung Schweiz ist eine renommierte Versicherungsgesellschaft, die durch eine hohe Kundenorientierung erfolgreich im Schweizer Markt tätig ist. Sie ist auf ausgewählte Gewerbesegmente spezialisiert, insbesondere auf die Fleisch- und Nahrungsmittelindustrie.

Für die administrative Unterstützung unseres Verwaltungsrats und der Geschäftsleitung suchen wir eine

VR/GL-Assistentin (60% mit flexiblen Arbeitszeiten)

Ihre Aufgaben

Für den Verwaltungsrat und die Geschäftsleitung organisieren Sie Sitzungen sowie Anlässe jeder Art und schreiben die Protokolle. Sie erledigen diverse administrative Tätigkeiten, führen das Archiv und halten die Dokumentationen aktuell. Sie gestalten das Rahmenprogramm der jährlichen Generalversammlung. Sie führen den Bereich Logistik, leiten das Projekt «Büroumzug» und sind verantwortlich für die Einrichtung und den Unterhalt der Büroräume. Ihnen ist die Person unterstellt, die für die Telefonzentrale zuständig ist.

Ihr Profil

Sie verfügen über langjährige Erfahrung im kaufmännischen Bereich und sind stilsicher in der deutschen Sprache. Französischkenntnisse sind erwünscht. Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, ein ausgeprägtes Organisationstalent und können Protokolle schreiben. Sie zeigen ein sicheres, angemessenes Auftreten, sind absolut zuverlässig und flexibel.

Unser Angebot

Bei uns erwarten Sie ein angenehmes, familiäres Umfeld, attraktive Anstellungsbedingungen und eine moderne Sozialversicherungsregelung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Branchen Versicherung Schweiz
Marco Koch, Personalverantwortlicher
Irisstrasse 9, Postfach, 8032 Zürich
bewerbungen@branchenversicherung.ch
Telefon 044 267 61 17

www.branchenversicherung.ch